|  |
| --- |
| **Görev** |
| Koordinatör Yardımcısı |
| **Üstü** |
| Koordinatör |
| **Vekili** |
| Koordinatör Yardımcısı |
| **Nitelikler** |
| Afet ve Acil Durum uzmanlığı bulunan akademik ve idari personel |
| **İlgili Mevzuat** |
| Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi  Afet, Acil Durum Ve İlkyardım Koordinatörlüğü Yönergesi |
| **Görev ve Sorumluluklar** |
| Koordinatörlük bünyesinde, koordinatörün verdiği görevleri yerine getirmek |
| **KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar** |
| * Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak, * Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak, * Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak, * KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak, * Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak, * KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak. |
| **Yetkiler** |
| * Afet, acil durumlar ve ilkyardım Koordinatörlük bünyesinde, koordinatörün verdiği görevleri yerine getirmek |